

Service deklarationer Västmanland-Dalarna Miljö- och byggnadsnämnd samt Västmanland-Dalarna Miljö- och byggförvaltning

Bemötande

V-dala miljö och bygg strävar efter att ha ett gott bemötande med breda möjligheter till att få kontakt samt möjlighet till dialog. Du ska bemötas av kunnig och kompetent personal och behandlas rättssäkert och effektivt i våra flöden. Informationen som du får ska vara tydlig och vara lätt att förstå.

Du ska alltid få möjlighet att förstå varför vi gör de bedömningar vi gör och vad som skulle kunna göra att vi gör en annan bedömning. Om vi i ett ärende bedömer att vi inte kan godkänna din ansökan, eller om vi bedömer att vi behöver ställa krav på åtgärder, ska du erbjudas ett möte för att diskutera vilka alternativ du har. Där det är möjligt ska vi ge exempel på hur andra har löst samma problem.

Administration

När du kontaktar Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning, är det ofta administrationen du först möter vid besök och Servicecenter när du ringer till oss. Vi hanterar allmänna förfrågningar samt registrering och fakturering av ärenden.

Vi strävar efter att inom 2 arbetsdagar eller skyndsamt bistå med blanketter, informationsmaterial eller allmänna handlingar via post eller e-post.

Det är viktigt att du lämnar in korrekta kontaktuppgifter samt fyller i ansökningsblanketten fullständigt för att förkorta handläggningstiden av ditt ärende. Vi kan hjälpa dig vid behov.

Miljö

Anmälan miljöfarlig verksamhet

Om du ska starta en miljöfarlig verksamhet kan du behöva anmäla det till Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning. Det gäller även om du redan har en verksamhet som du planerar att göra någon förändring i. Som miljöfarlig verksamhet räknas all användning av mark, byggnader eller anläggningar som kan ge upphov till utsläpp till mark, luft eller vatten eller medföra andra störningar för människors hälsa eller miljön. Att du fyller i anmälningsblanketten fullständigt och korrekt kan förkorta handläggningstiden. Är du osäker på om din verksamhet behöver anmälas till oss kan du kontakta oss för rådgivning.

Vår ambition är att du inom 1 arbetsdag ska få tillgång till efterfrågade kartor och blanketter. Inom 1 arbetsvecka kommer du att få en bekräftelse på att anmälan är mottagen och inom 10 arbetsdagar kommer vi att granska din anmälan och begära kompletteringar vid behov. Inom 6 veckor efter inkommen anmälan meddelas ett beslut som antingen ger tillåtelse att starta verksamhet alternativt förbjuder verksamhet.

Anmälan om installation av värmepump

För att få installera en värmepump krävs att en anmälan görs till Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning. Att du fyller i anmälningsblanketten fullständigt och korrekt kan förkorta handläggningstiden. När den planerade anläggningen ligger inom skyddsområde för vattentäkt krävs en ansökan om tillstånd för att installera värmepump. När du fått en

bekräftelse eller ett tillstånd från oss får du påbörja arbetet med värmepumpsanläggningen. Handläggningstiden gäller inte ansökningsärenden där tillstånd krävs.

Vår ambition är att du inom 1 arbetsdag ska få tillgång till efterfrågade kartor och blanketter. Inom 5 arbetsdagar kommer vi att granska din anmälan och begära kompletteringar vid behov. Inom 5 arbetsdagar återkopplar vi med skrivelse eller beslut vid tillstånd.

Registrering av livmedelsanläggning

Senast 2 veckor innan du påbörjar din livsmedelsverksamhet ska du anmäla den till Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning för att vara säker på att för öppna på önskat datum. Det gäller också om du tar över en verksamhet som redan finns. I samband med anmälan förväntar vi oss att du har kunskaper inom livsmedelshygien, har en lämplig lokal för livsmedelshantering samt har fastställda rutiner för att uppnå säkra livsmedel.

Vår ambition är att du inom 1 arbetsdag ska få tillgång till efterfrågade blanketter. Du är välkommen att kontakta oss via e-post eller telefon och vi kan i regel svara på frågor som rör livsmedelsanläggningar varje vardag. Inom 5 arbetsdagar bör du ha fått ditt beslut om registrering från oss. Vi har som ambition att inom cirka 2 veckor efter att du har startat din livsmedelsverksamhet besöka verksamheten för en första livsmedelskontroll.

Tillstånd för enskild avloppsanläggning

För att få anlägga eller ändra en enskild avloppsanläggning krävs att en ansökan eller anmälan görs till Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning. Att du fyller i blanketten fullständigt och korrekt samt bifogar relevant karta kan förkorta handläggningstiden. När du har fått tillstånd från oss får du påbörja arbetet med avloppsanläggningen.

Vår ambition är att du inom 1 arbetsdag ska få tillgång till efterfrågade kartor och blanketter. Inom 5 arbetsdagar kommer vi att granska ansökan och begära kompletteringar vid behov. Ofta genomförs ett platsbesök i samband med prövning. Inom 3 veckor från det att ansökan är komplett får du ett beslut från oss.

Strandskyddsdispens

Om ni avser utföra en åtgärd inom strandskyddat område, som till exempel uppföra ny byggnad eller en brygga, krävs en strandskyddsdispens. Kommunen får i det enskilda fallet ge dispens om det finns särskilda skäl enligt miljöbalken. Att du fyller i ansökningsblanketten fullständigt och korrekt samt att bifogade handlingar visar tänkt åtgärd kan förkorta handläggningstiden.

Vår ambition är att du inom 5 arbetsdagar ska få tillgång till efterfrågade kartor och blanketter. Inom 1 arbetsvecka kommer du att få en bekräftelse på att ansökan är mottagen och inom 10 arbetsdagar kommer vi att granska din anmälan och begära kompletteringar vid behov. Inom 6 veckor tar vi beslut i ärendet varefter länsstyrelsen granskar beslutet inom 3

veckor. Om strandskyddsdispensen är för en bygglovspliktig åtgärd hanterar vi strandskyddsdispensen parallellt med bygglovsprocessen.

Plan- och bygg

Detaljplan

För att få korrekt information om en detaljplan är det viktigt att du i god tid, innan du planerar att bygga eller ändra en byggnads användningssätt, tar reda på vad den gällande detaljplanen säger.

Vid en förfrågan om en ny detaljplan eller planändring underlättar du hanteringen av ärendet genom att beskriva syftet, omfattningen, ditt tidsperspektiv och andra omständigheter som kan påverka bedömningen.

Vår ambition är att det ska vara enkelt för dig att komma i kontakt med oss via telefon, e-post eller besök. Du ska mötas av kunnig och kompetent personal. Vi strävar efter att inge förtroende och vara en verksamhet som bygger på rättssäker och effektiv hantering. Vi ska ge dig information som är tydlig och tillräcklig, samt hålla kommunens hemsida uppdaterad med information om pågående planering.

Bygglov

För att påbörja en bygglovspliktig byggnation måste du ansöka om bygglov till Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning. Det är viktigt att ansökningsblanketten fylls i noggrant och korrekt, och att alla relevanta dokument som krävs för åtgärden bifogas.

Vår ambition är att göra det enkelt för dig att komma i kontakt med oss via telefon, e-post eller besök. Du ska alltid mötas av kunnig och kompetent personal. Vi strävar efter att vara en pålitlig och rättssäker verksamhet som hanterar din ansökan effektivt och ger dig tydlig och tillräcklig information.

Innan du ansöker om bygglov ansvarar du för att ta reda på vilka regler som gäller för din fastighet. Du får inte påbörja några byggarbeten förrän du har fått både bygglov och ett startbesked. Se också till att noggrant fylla i ansökningsblanketten och lämna in fackmannamässiga handlingar.

Anmälan för bygglovsbefriade åtgärder

För att påbörja en anmälningspliktig åtgärd måste du göra en anmälan till Västmanland-Dalarna miljö- och byggförvaltning. Det är viktigt att anmälningsblanketten fylls i noggrant och korrekt, samt att alla relevanta dokument som krävs för åtgärden bifogas.

Vår ambition är att göra det enkelt för dig att komma i kontakt med oss via telefon, e-post eller besök. Du ska alltid mötas av kunnig och kompetent personal. Vi strävar efter att vara en pålitlig och rättssäker verksamhet som hanterar din anmälan effektivt och ger dig tydlig och tillräcklig information.

Innan du skickar in en anmälan ansvarar du för att ta reda på vilka regler som gäller för din fastighet och ditt projekt. Du får inte påbörja några åtgärder förrän du har fått ett

startbesked. Se också till att noggrant fylla i anmälningsblanketten och lämna in fackmannamässiga handlingar.

Kart- och mät

Utsättning

I samband med nybyggnation kan det behövas en utsättning. Det innebär att läget för en byggnad eller anläggning markeras på marken enligt det givna bygglovet. Utsättningen görs för att byggnaden ska hamna rätt i plan och höjd enligt detaljplan och bygglov.

Kart- och mätenheten utför både grov- och finutsättning. Det framgår av bygglovet vilken typ av utsättning du behöver. Vid en beställning av utsättning behöver du lämna in en måttsatt situationsplan, vilket är en karta som visar måtten på byggnaden samt avstånd till fastighetsgränsen.

Grovutsättning sker innan schaktning påbörjas på fastigheten. Stakkäppar sätts ut i den blivande byggnadens hörn och en höjdfix läggs ut vid behov.

Finutsättning görs efter schaktning innan grunden är på plats. Den blivande byggnadens hörn markeras då med spikar på profilbrädor.

Vid en utsättning är det viktigt att du som beställare har förberett arbetsområdet. Hela den tänkta byggnadsytan behöver stå till vårt förfogande. Maskiner, grushögar och andra hinder får inte förekomma. Vid en finutsättning ansvarar du för att det finns profilstolpar nedslagna med profilbrädor uppsatta på önskad höjd utanför byggnadens hörn. Observera att det är viktigt att profilerna är stabila för att byggnaden ska bli vinkelrät och få rätt mått.

Vår ambition är att utsättningen sker inom 3 arbetsdagar från det att kompletta uppgifter med en måttsatt situationsplan inkommit.

Beställning av tomtkarta

Du som fastighetsägare får en karta över din fastighet kostnadsfritt i pappersform eller

PDF-format, en så kallad tomtkarta. Det du behöver meddela oss vilken fastighetsbeteckning som din fastighet har. Tomtkartan kan inte användas för bygglovsansökningar.

Vår ambition är att inom 3 arbetsdagar leverera tomtkartan till dig.

Nya adress inom namnsatta områden

Det är kommunens ansvar att fastställa belägenhetsadresser. Alla byggnader där det bor människor eller där det bedrivs verksamhet ska ha en unik adress. En byggnad kan ha flera adresser eftersom det ska finnas en adress för varje entré.

När adressen ändrats för en byggnad meddelas alltid fastighetsägaren. Fastighetsägaren är sedan skyldig att informera eventuella hyresgäster om att de har fått ny adress.

Det är fastighetsägaren som ansvarar för skyltning på byggnad. Skyltning av väg och ortsnamn ansvarar väghållaren för.

Vår ambition är att inom 3 arbetsdagar meddela dig den nya adressen.